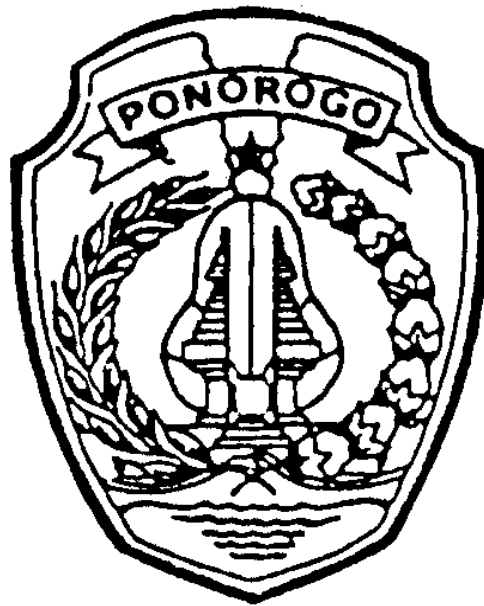


LAPORAN
PELAKSANAAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)
TRIWULAN II



DINAS KESEHATAN
KABUPATEN PONOROGO
TAHUN 2024

DAFTAR ISI

HALAMANJUDUL	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Dasar Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat	2
1.3 Maksud dan Tujuan	2
BAB II	3
PENGUMPULAN DATA SKM	3
2.1 Pelaksana SKM	3
2.2 Metode Pengumpulan Data	3
2.3 Lokasi Pengumpulan Data	4
2.4 Waktu Pelaksanaan SKM.....	4
2.5 Penentuan Jumlah Responden	4
BAB III	6
HASIL PENGOLAHAN DATA SKM	6
3.1 Jumlah Responden SKM.....	6
3.2 Indeks Kepuasan Masyarakat (Unit Layanan dan Per Unsur Layanan).....	7
BAB IV	8
ANALISIS HASIL SKM	8
4.1 Analisis Permasalahan/Kelemahan dan Kelebihan Unsur Layanan	8
4.2 Rencana Tindak Lanjut	8
4.3 Tren Nilai SKM.....	9
BAB V	11
KESIMPULAN	11
LAMPIRAN	12
1. Kuesioner.....	12
2. Hasil Pengolahan Data.....	13
3. Laporan Hasil Tindak Lanjut SKM Pada Periode Sebelumnya.....	15

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, mengamanatkan penyelenggara wajib mengikutsertakan masyarakat dalam penyelenggaraan Pelayanan Publik sebagai upaya membangun sistem penyelenggaraan Pelayanan Publik yang adil, transparan, dan akuntabel. Pelibatan masyarakat ini menjadi penting seiring dengan adanya konsep pembangunan berkelanjutan. Serta adanya pelibatan masyarakat juga dapat mendorong kebijakan penyelenggaraan pelayanan publik lebih tepat sasaran.

Dalam mengamanatkan UU No. 25 tahun 2009 maupun PP No. 96 Tahun 2012 maka disusun Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Pedoman ini memberikan gambaran bagi penyelenggara pelayanan untuk melibatkan masyarakat dalam penilaian kinerja pelayanan publik guna meningkatkan kualitas pelayanan yang diberikan. Penilaian masyarakat atas penyelenggaraan pelayanan publik akan diukur berdasarkan 9 (sembilan) unsur yang berkaitan dengan standar pelayanan, sarana prasarana, serta konsultasi pengaduan.

Untuk mengetahui sejauh mana kualitas pelayanan Dinas Kesehatan Kabupaten Ponorogo sebagai salah satu penyedia layanan publik di Provinsi Jawa Timur, maka perlu diselenggarakan survei atau jajak pendapat tentang penilaian pengguna layanan publik terhadap pelayanan yang diberikan. Dengan berpedoman pada Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017, maka telah dilakukan pengukuran atas kepuasan masyarakat. Hasil SKM yang didapat merangkum data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat. Dengan elaborasi metode pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat, maka akan didapatkan kualitas data yang akurat dan komprehensif.

Hasil survei ini akan digunakan sebagai bahan evaluasi dan bahan masukan bagi penyelenggara layanan publik untuk terus-menerus melakukan perbaikan sehingga kualitas pelayanan prima dapat segera dicapai. Dengan tercapainya pelayanan prima maka harapan dan tuntutan masyarakat atas hak-hak mereka sebagai warga negara dapat terpenuhi.

1.2 Dasar Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat

1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang- Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
3. Peraturan Menteri PANRB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.

1.3 Maksud dan Tujuan

Tujuan pelaksanaan SKM adalah untuk mengetahui gambaran kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran atas pendapat masyarakat, terhadap mutu dan kualitas pelayanan (administrasi dll) yang telah diberikan oleh Dinas Kesehatan Kabupaten Ponorogo Adapun sasaran dilakukannya SKM adalah:

1. Mendorong partisipasi masyarakat sebagai pengguna layanan dalam menilai kinerja penyelenggara pelayanan;
2. Mendorong penyelenggara pelayanan publik untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik;
3. Mendorong penyelenggara pelayanan publik untuk menjadi lebih inovatif dalam menyelenggarakan pelayanan publik;
4. Mengukur kecenderungan tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik yang diberikan.

Dengan dilakukan SKM dapat diperoleh manfaat, antara lain:

1. Diketahui kelemahan atau kekurangan dari masing-masing unsur dalam penyelenggara pelayanan publik;
2. Diketahui kinerja penyelenggara pelayanan yang telah dilaksanakan oleh unit pelayanan publik secara periodik;
3. Sebagai bahan penetapan kebijakan yang perlu diambil dan upaya tindak lanjut yang perlu dilakukan atas hasil Survei Kepuasan Masyarakat;
4. Diketahui indeks kepuasan masyarakat secara menyeluruh terhadap hasil pelaksanaan pelayanan publik pada lingkup Pemerintah Pusat dan Daerah;
5. Memacu persaingan positif, antar unit penyelenggara pelayanan pada lingkup Pemerintah Pusat dan Daerah dalam upaya peningkatan kinerja pelayanan;
6. Bagi masyarakat dapat diketahui gambaran tentang kinerja unit pelayanan.

BAB II

PENGUMPULAN DATA SKM

2.1 Pelaksana SKM

Survei Kepuasan Masyarakat dilakukan secara mandiri pada Dinas Kesehatan Kabupaten Ponorogo dengan membentuk tim pelaksana kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat. Tim pelaksana Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Dinas Kesehatan Kabupaten Ponorogo adalah tim yang sesuai DPA pada Kegiatan Pencapaian Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Tahun 2024 (sebagaimana terlampir).

2.2 Metode Pengumpulan Data

Pelaksanaan SKM menggunakan kuesioner melalui barcode SKM yang dipasang di ruang layanan untuk dapat diakses oleh pengguna layanan. Kuesioner terdiri atas 9 pertanyaan sesuai dengan jumlah unsur pengukuran kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diterima berdasarkan Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Kesembilan unsur yang ditanyakan dalam kuesioner SKM Dinas Kesehatan Kabupaten Ponorogo yaitu :

1. **Persyaratan** : Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.
2. **Sistem, mekanisme dan prosedur** : Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.
3. **Waktu penyelesaian** : Waktu pelayanan adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.
4. **Biaya/ tarif** : Biaya/ tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat.
5. **Produk spesifikasi jenis pelayanan** : Produk spesifikasi jenis pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.
6. **Kompetensi pelaksana** : Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, ketrampilan dan pengalaman
7. **Perilaku pelaksana** : Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.

8. **Sarana dan prasarana** : Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek). Sarana digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung).
9. **Penanganan pengaduan, saran dan masukan** : Penanganan pengaduan, saran dan masukan, adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.

2.3 Lokasi Pengumpulan Data

Lokasi dan waktu pengumpulan data dilakukan di lokasi unit pelayanan pada waktu jam layanan sedang sibuk. Sedangkan pengisian kuesioner melalui scan barcode SKM dilakukan sendiri oleh responden sebagai penerima layanan dan hasilnya terpusat pada Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo. Dengan cara ini penerima layanan aktif melakukan pengisian sendiri atas himbauan dari unit pelayanan yang bersangkutan.

2.4 Waktu Pelaksanaan SKM

Survei dilakukan secara periodik dengan jangka waktu (periode) tertentu yaitu tiap 3 bulan. Penyusunan indeks kepuasan masyarakat memerlukan waktu selama 3 (tiga) bulan dengan rincian sebagai berikut:

No.	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Jumlah Hari Kerja
1.	Persiapan	April 2024	3 hari
2.	Pengumpulan Data	April s/d 30 Juni 2024	91 hari
3.	Pengolahan Data dan Analisis Hasil	1 s/d 3 Juli 2024	3 hari
4.	Penyusunan dan Pelaporan Hasil	4 s/d 8 Juli 2024	5 hari

2.5 Penentuan Jumlah Responden

Dalam penentuan responden, terlebih dahulu ditentukan jumlah populasi penerima layanan (jumlah pemohon) dari seluruh jenis pelayanan pada Dinas Kesehatan Kabupaten Ponorogo berdasarkan periode survei sebelumnya. Jika dilihat dari perkiraan jumlah penerima layanan tahun 2024, maka populasi penerima layanan pada Dinas Kesehatan

Kabupaten Ponorogo dalam kurun waktu tiga bulan pada triwulan II adalah sebanyak 28 orang. Selanjutnya responden dipilih secara acak dari setiap jenis pelayanan besaran sampel dan populasi menggunakan tabel sampel dari Krejcie and Morgan oleh Bagian Organisasi Sekretariat Kabupaten Ponorogo.

Populasi (N)	Sampel (n)	Populasi (N)	Sampel (n)	Populasi (N)	Sampel (n)
10	10	220	140	1200	291
15	14	230	144	1300	297
20	19	240	148	1400	302
25	24	250	152	1500	306
30	28	260	155	1600	310
35	32	270	159	1700	313
40	36	280	162	1800	317
45	40	290	165	1900	320
50	44	300	169	2000	322
55	48	320	175	2200	327
60	52	340	181	2400	331
65	56	360	186	2600	335
70	59	380	191	2800	338
75	63	400	196	3000	341
80	66	420	201	3500	346
85	70	440	205	4000	351
90	73	460	210	4500	354
95	76	480	214	5000	357
100	80	500	217	6000	361
110	86	550	226	7000	364
120	92	600	234	8000	367
130	97	650	242	9000	368

BAB III

HASIL PENGOLAHAN DATA SKM

1.1 Jumlah Responden SKM

Berdasarkan hasil pengumpulan data, jumlah responden penerima layanan yang diperoleh yaitu 28 orang responden, dan dipilih acak sebanyak 24 orang dengan rincian sebagai berikut:

No	KARAKTERISTIK	INDIKATOR	JUMLAH	PERSENTASE
1	JENIS KELAMIN	LAKI	4	16,67%
		PEREMPUAN	20	83,33%
2	PENDIDIKAN	SD KE BAWAH	0	0%
		SLTP	0	0%
		SLTA	3	12,5%
		DIII	10	41,67%
		SI	10	41,67%
		S2	1	4,16%
		S3	0	0%
3	PEKERJAAN	MAHASISWA	18	75%
		PNS	3	12,5%
		WIRASWASTA	1	4,17%
		LAIN-LAIN	2	8,33%
4	LAYANAN	DATA AWAL	2	8,33%
		IJIN PENELITIAN	18	75%
		PENGAMBILAN OBAT	2	8,33%
		LAIN-LAIN	2	8,34%

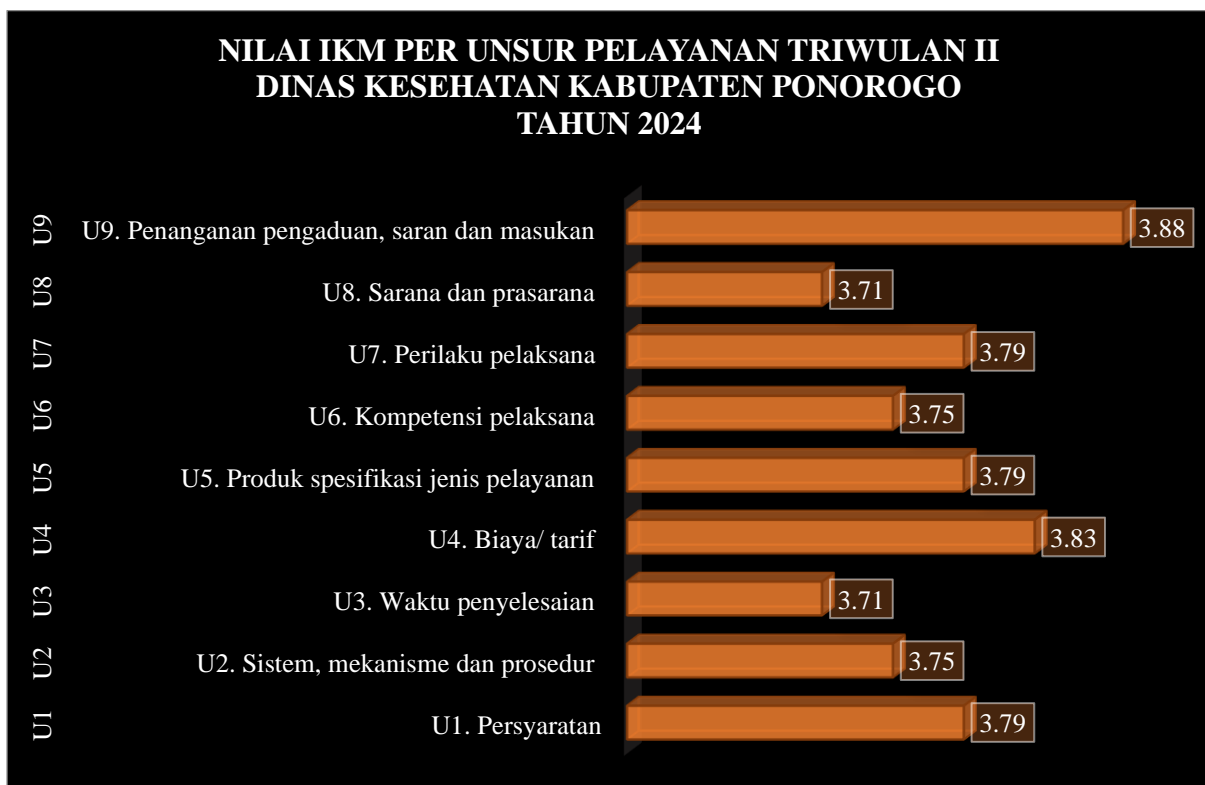
1.2 Indeks Kepuasan Masyarakat (Unit Layanan dan Per Unsur Layanan)

Pengolahan data SKM dilakukan oleh Bagian Organisasi menggunakan excel template olah data SKM dan diperoleh hasil sebagai berikut:

Tabel 1. Detail Nilai SKM Per Unsur

Nilai Unsur Pelayanan									
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
IKM per unsur	3,79	3,75	3,71	3,83	3,79	3,75	3,79	3,71	3,88
Kategori	A	A	A	A	A	A	A	A	A
IKM Unit Layanan	94,35 (Sangat Baik)								

Gambar 1. Grafik Nilai SKM Per Unsur



BAB IV

ANALISIS HASIL SKM

4.1 Analisis Permasalahan/Kelemahan dan Kelebihan Unsur Layanan

Berdasarkan hasil pengolahan data, dapat diketahui bahwa :

1. Waktu penyelesaian dan sarana prasarana mendapatkan nilai terendah yaitu 3,71. Selanjutnya terendah kedua dengan nilai 3,75 yaitu system, mekanisme, dan prosedur, serta kompetensi pelaksana.
2. Sedangkan unsur layanan Penanganan pengaduan, Saran dan Masukan mendapat nilai tertinggi yaitu 3,88. Dan nilai tertinggi kedua yaitu Biaya/ Tarif sebesar 3,83.

Adapun kondisi permasalahan/ kekurangan dari unsur layanan dapat digambarkan sebagai berikut:

1. Waktu penyelesaian dan sarana prasarana dianggap masih sangat kurang karena pengguna layanan yang sebagian besar mahasiswa, mendapatkan surat rekomendasi ijin belajar atau pengambilan data awal masih terlalu lama dari surat dimasukkan ke bagian umum Dinas Kesehatan. Hal tersebut dikarenakan adanya proses perjalanan surat menyurat di setiap instansi pemerintahan. Surat masuk melalui pencatatan dan disposisi ke bagian yang menangani.
2. Sistem, mekanisme, dan prosedur serta kompetensi pelaksana juga dianggap belum memuaskan untuk penerima layanan karena kurangnya informasi mengenai prosedur layanan. Selain itu juga pemberi layanan dianggap kurang berkompeten dalam memberikan pelayanan karena mungkin pengguna layanan tidak bertemu langsung dg pemberi layanan yang bertanggung jawab atas layanan. Di Dinas Kesehatan ada banyak siswa SMK yang praktik lapangan yang ditugasi berada di depan sebagai customer service di bagian umum, sehingga belum menguasai mengenai layanan di Dinas Kesehatan.

4.2 Rencana Tindak Lanjut

Hasil analisa tersebut dalam rangka untuk perbaikan kualitas pelayan publik maupun pengambilan kebijakan dalam rangka pelayanan publik. Oleh karena itu, hasil analisa ini dibuatkan dan direncanakan tindak lanjut perbaikan. Rencana tindak lanjut perbaikan dilakukan dengan prioritas dimulai dari unsur yang paling rendah hasilnya.

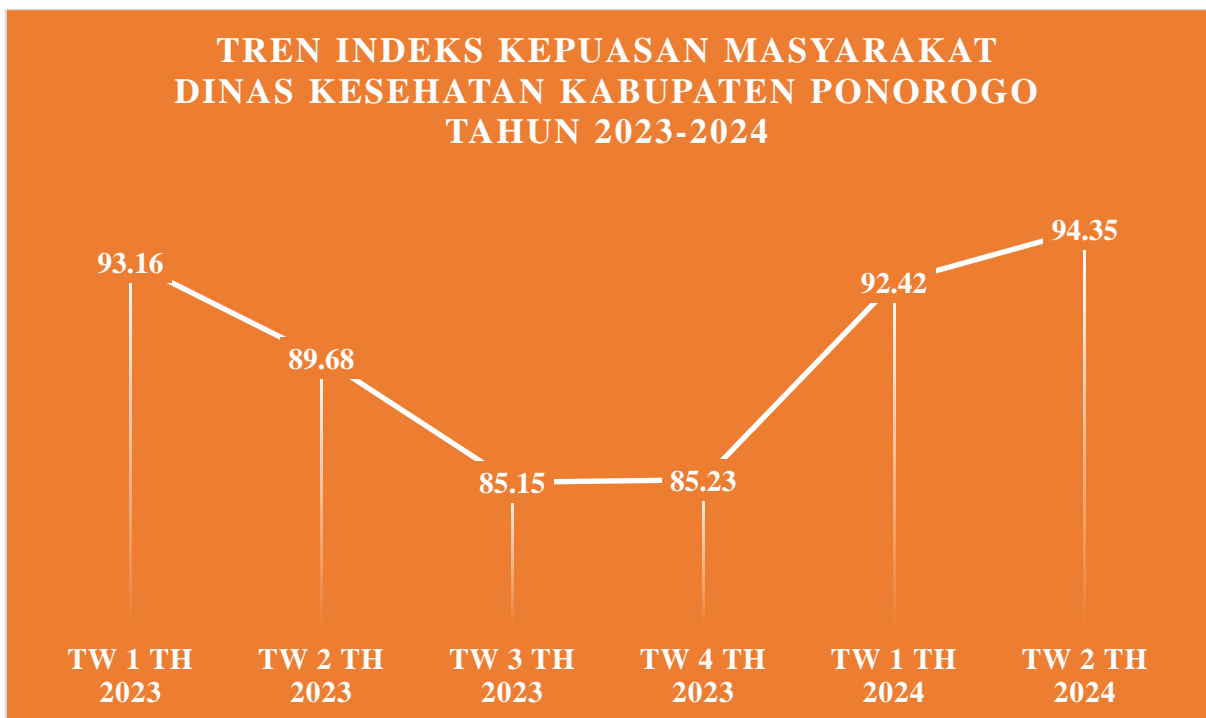
Pembahasan rencana tindak lanjut hasil SKM dilakukan melalui rapat struktural Dinas Kesehatan, rapat koordinasi dengan kepala puskesmas, dan rapat programmer dinas dan puskesmas yang dilaksanakan setiap bulan sekali.

Rencana tindak lanjut perbaikan hasil SKM dituangkan dalam tabel berikut:

No.	Prioritas Unsur	Program / Kegiatan	Waktu	Penanggung Jawab
1	Sarana prasarana	Menggunakan aplikasi Srikandi dan aplikasi internal Dinas Kesehatan dalam surat-menyurat untuk mempercepat dan mempermudah pemberian layanan.	Juli 2024	Bagian PIH dan Hupeg
2	Waktu Pelayanan	Dinas Kesehatan menggunakan aplikasi Srikandi dari Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah juga menggunakan tanda tangan elektronik (TTE) untuk mempercepat dan mempermudah pendisposisian surat sehingga dapat menyingkat waktu penyelesaian layanan.	Juli 2024	Bagian PIH dan Hupeg
3	Sistem, mekanisme, dan prosedur	Membuat SOP alur pelayanan, mempublikasikan persyaratan pelayanan dalam media sosial dan memberikan penjelasan bagi penerima layanan mengenai apa saja dan bagaimana persyaratan dan prosedurnya.	Juli 2024	Bagian PIH dan Hupeg
4	Kompetensi pelaksana	Pembinaan staf untuk mengevaluasi dan memberikan pembekalan terkait segala hal dalam memberikan pelayanan kepada penerima layanan.	Juli 2024	Bagian PIH dan Hupeg

4.3 Tren Nilai SKM

Untuk membandingkan indeks kinerja unit pelayanan secara berkala atau melihat perubahan tingkat kepuasan masyarakat dalam menerima pelayanan publik diperlukan survei secara periodik dan berkesinambungan. Hasil analisa survei dipergunakan untuk melakukan evaluasi kepuasan masyarakat terhadap layanan yang diberikan, sebagai bahan pengambilan kebijakan terkait pelayanan publik serta melihat kecenderungan (tren) layanan publik yang telah diberikan penyelenggara kepada masyarakat serta kinerja dari penyelenggara pelayanan publik. Tren tingkat kepuasan penerima layanan Dinas Kesehatan Kabupaten Ponorogo dapat dilihat melalui grafik berikut :



Berdasarkan tabel di atas, dapat disimpulkan bahwa kinerja penyelenggaraan pelayanan publik Dinas Kesehatan Kabupaten Ponorogo pada triwulan II tahun 2024 mengalami peningkatan nilai IKM yang signifikan. Hal tersebut menunjukkan adanya perbaikan dalam pemberian pelayanan kepada masyarakat.

BAB V

KESIMPULAN

Dalam melaksanakan tugas Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) selama satu periode Triwulan II mulai April sampai dengan Juni 2024, dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Pelaksanaan pelayanan publik di Dinas Kesehatan Kabupaten Ponorogo pada triwulan II tahun 2024 secara umum mencerminkan tingkat kualitas yang Sangat Baik dengan nilai SKM 94,35. Dengan demikian nilai SKM Dinas Kesehatan Kabupaten Ponorogo menunjukkan kenaikan yang signifikan jika dibanding dengan nilai SKM pada triwulan I tahun 2024 yaitu 92,42.
2. Unsur pelayanan yang termasuk dua unsur terendah dan menjadi prioritas perbaikan yaitu waktu penyelesaian dan sarana prasarana serta sistem, mekanisme, dan prosedur, serta kompetensi pelaksana.
3. Sedangkan dua unsur layanan dengan nilai tertinggi yaitu penanganan pengaduan, saran, dan masukan serta biaya/ tarif.

Ponorogo, 8 Juli 2024

Kepala Dinas Kesehatan

The image shows a circular official stamp of the Ponorogo Health Office. The stamp contains the text 'PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO' around the top edge and 'DINAS KESEHATAN PONOROGO' around the bottom edge. In the center of the stamp is a smaller emblem. Overlaid on the right side of the stamp is a handwritten signature in blue ink.

Dyah Ayu Puspitaningarti, SKM.,M.Kes.
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 197602062002122012

LAMPIRAN

1. Kuesioner

CONTOH KUESIONER

KUESIONER SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM) PADA DISDUKCAPIL KOTA PALU

Tanggal : <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>		Waktu : <input type="checkbox"/> 08.00 – 12.00* <input type="checkbox"/> 13.00 – 17.00*	
Jenis Layanan yang diterima :			
Profil Responden			
Jenis Kelamin : <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> P		Usia : <input type="text"/> Tahun	
Pendidikan : <input type="checkbox"/> SD <input type="checkbox"/> SMP <input type="checkbox"/> SMA <input type="checkbox"/> S1 <input type="checkbox"/> S2 <input type="checkbox"/> S3		Pekerjaan : <input type="checkbox"/> PNS <input type="checkbox"/> TNI <input type="checkbox"/> Polri <input type="checkbox"/> Swasta <input type="checkbox"/> Wirausaha	
		<input type="checkbox"/> Lainnya :	

PENDAPAT RESPONDEN TENTANG PELAYANAN

(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/responden)

<p>1. Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanannya.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tidak sesuai 2. Kurang sesuai 3. Sesuai 4. Sangat sesuai 	<p>6. Bagaimana pendapat Saudara tentang kompetensi/kemampuan petugas dalam pelayanan.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tidak kompeten 2. Kurang kompeten 3. Kompeten 4. Sangat kompeten
<p>2. Bagaimana pemahaman Saudara tentang kemudahan prosedur pelayanan di unit ini.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tidak mudah 2. Kurang mudah 3. Mudah 4. Sangat mudah 	<p>7. Bagaimana pendapat saudara perilaku petugas dalam pelayanan terkait kesopanan dan keramahan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tidak sopan dan ramah 2. Kurang sopan dan ramah 3. Sopan dan ramah 4. Sangat sopan dan ramah
<p>3. Bagaimana pendapat Saudara tentang kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tidak cepat 2. Kurang cepat 3. Cepat 4. Sangat cepat 	<p>8. Bagaimana pendapat Saudara tentang kualitas sarana dan prasarana</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Buruk 2. Cukup 3. Baik 4. Sangat Baik
<p>4. Bagaimana pendapat Saudara tentang kewajaran biaya/tarif dalam pelayanan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sangat mahal 2. Cukup mahal 3. Murah 4. Gratis 	<p>9. Bagaimana pendapat Saudara tentang penanganan pengaduan pengguna layanan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tidak ada 2. Ada tetapi tidak berfungsi 3. Berfungsi kurang maksimal 4. Dikelola dengan baik
<p>5. Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian produk pelayanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tidak sesuai 2. Kurang sesuai 3. Sesuai 4. Sangat sesuai 	<p>SARAN DAN MASUKAN :</p>

2. Hasil Olah Data SKM

PENGOLAHAN DATA SKM TW IV

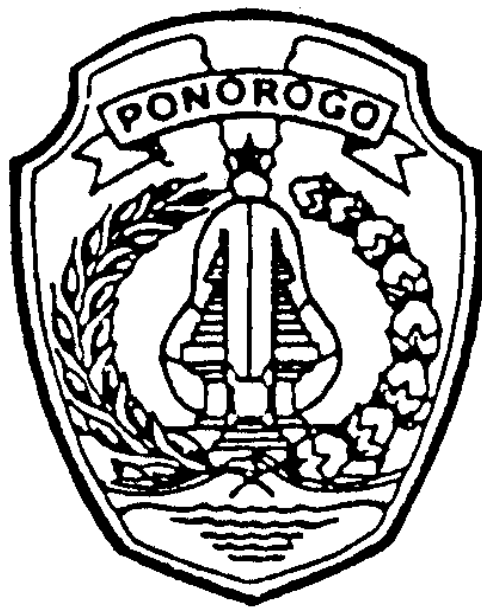
N O	JENIS KELAMIN	UMUR	JENIS PENDIDIKAN	JENIS PEKERJAN	JENIS LAYANAN	UNSUR PELAYANAN								
						u1	u2	u3	u4	u5	u6	u7	u8	u9
1	P	31	Diploma	Blud	KB	3	3	2	3	3	3	3	3	3
2	L	22	S-1	Mahasiswa	Surat rekomendasi studi penelitian	4	4	4	4	4	4	4	4	4
3	P	22	S-1	Mahasiswa	Surat Izin Penelitian	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4	P	22	S-1	Mahasiswa	Surat izin penelitian	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	P	21	Diploma	Mahasiswa	Izin penelitian	4	4	4	4	4	4	4	4	4
6	P	21	Diploma	Mahasiswa	Izin penelitian	4	4	4	4	4	4	4	4	4
7	P	20	Diploma	Mahasiswa	Surat rekomendasi penelitian	4	4	4	4	4	4	4	4	4
8	P	52	Diploma	PNS	Poli KIA Kb, persalinan	4	4	4	4	4	4	4	4	4
9	P	20	SMA/SMK/MA	Mahasiswa	Surat Penelitian	4	4	4	4	4	4	4	4	4
10	P	22	Diploma	Mahasiswa	Surat penelitian	4	4	4	4	4	4	4	4	4
11	P	22	S-1	mahasiswa	surat ijin pengambilan data awal	4	4	4	4	4	4	4	4	4
12	P	22	Diploma	Mahasiswa	Surat izin penelitian	4	4	4	4	4	4	4	4	4
13	P	22	S-1	Mahasiswa	Surat Izin Pengambilan Data Awal	4	4	4	4	4	4	4	4	4
14	P	20	Diploma	mahasiswa	surat izin penelitian	4	4	4	4	4	4	4	4	4
15	P	22	SMA/SMK/MA	Mahasiswa	Surat izin penelitian	4	4	4	4	4	4	4	4	4
16	P	20	S-1	Mahasiswa	Surat Permohonan Data Awal Penelitian	3	3	3	3	3	3	3	3	4
17	P	27	S-1	PNS	Bon obat	3	3	3	3	3	3	3	3	3
18	P	21	S-1	Mahasiswa	permohonan pengambilan data penelitian	3	3	3	3	3	3	3	3	3
19	P	22	S-1	Mahasiswa	Surat perizinan penelitian	3	3	3	4	3	3	3	3	4
20	P	24	SMA/SMK/MA	Wiraswasta	Surat rekom penelitian	4	4	4	4	4	4	4	3	4
21	L	22	Diploma	Mahasiswa	Rekomendasi izin penelitian	4	4	4	4	4	4	4	4	4

22	L	22	Diploma	Mahasiswa	Pengambilan Data untuk Tugas Akhir	4	4	4	4	4	3	4	3	4
23	P	36	S-1	PNS	Pengambilan Obat	4	4	4	4	4	4	4	4	4
24	L	27	S-2	Konsultan	Permintaan Data Profil Kesehatan	4	3	3	4	4	4	4	4	4
100														
NRR per Unsur						3,79	3,75	3,71	3,83	3,79	3,75	3,79	3,71	3,88
NRR tertimbang per Unsur						0,421	0,416	0,412	0,426	0,421	0,416	0,421	0,412	0,430
JUMLAH NRR tertimbang						3,774								
NILAI IKM						94,35								

NRR Per Unsur			
No.	UNSUR PELAYANAN	Actual Masyarakat	
		Indeks Konversi	Mutu
U1	Persyaratan	75.00	C
U2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	88.64	A
U3	Waktu Penyelesaian	75.00	C
U4	Biaya / Tarif	75.00	C
U5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	86.36	B
U6	Kompetensi Pelaksana	75.00	C
U7	Perilaku Pelaksana	90.91	A
U8	Sarana & Prasarana	100.00	A
U9	Penanganan Pengaduan, Sarana & Masukan	100.00	A

Nilai	Nilai Interval (NI)	Nilai Interval Konversi (NIK)	Mutu Pelayanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	1,0000 - 2,5996	25,00 - 64,99	D	Tidak Baik
2	2,6000 - 3,0640	65,00 - 76,60	C	Kurang Baik
3	3,0644 - 3,5320	76,61 - 88,30	B	Baik
4	3,5324 - 4,0000	88,31 - 100,00	A	Sangat Baik

**LAPORAN HASIL TINDAK LANJUT PELAKSANAAN
SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT
PERIODE TRIWULAN II**



**DINAS KESEHATAN
KABUPATEN PONOROGO
TAHUN 2024**

BAB I

PENDAHULUAN

Latar Belakang

Dalam laporannya, World Bank menjelaskan bahwa pelayanan publik yang berkualitas hanya dapat dicapai jika ekspektasi dan kebutuhan dari pengguna layanan diakomodir dalam proses penyediaan pelayanan. Hal ini juga sejalan dengan salah satu asas dari penyelenggaraan pelayanan publik yang tertulis dalam Undang - Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik yaitu asas partisipatif. Asas partisipatif selanjutnya diatur dalam bab khusus Pengikutsertaan Masyarakat dalam Penyelenggaraan Pelayanan Publik pada Peraturan Pemerintah Nomor 96 tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang - Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.

Selanjutnya, Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Kementerian PANRB) sebagai pembina pelayanan publik nasional telah merumuskan berbagai instrumen pengikutsertaan masyarakat dalam pelayanan publik untuk menilai kinerja penyelenggara pelayanan publik. Salah satu instrumen tersebut adalah Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) yang lebih lanjut diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Survei Kepuasan Masyarakat merupakan kegiatan pengukuran secara komprehensif tentang tingkat kepuasan masyarakat terhadap kualitas layanan yang diberikan oleh penyelenggara pelayanan publik.

Terdapat beberapa tujuan dari pelaksanaan SKM. Pertama, untuk mendorong partisipasi masyarakat sebagai pengguna layanan dalam menilai kinerja penyelenggara pelayanan. Kedua, mendorong penyelenggara pelayanan menjadi lebih inovatif dalam menyelenggarakan pelayanan publik. Terakhir, untuk mengukur kecenderungan tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik. Untuk mencapai berbagai tujuan tersebut, maka Unit Penyelenggara Pelayanan (UPP) perlu menyusun rencana tindak lanjut dan laporan hasil tindak lanjut sesuai dengan peraturan yang berlaku. Hal ini dimaksudkan agar proses *continuous improvement* dalam proses layanan publik dapat dipastikan dan pada akhirnya terjadi peningkatan kualitas pelayanan publik.

BAB II
DESKRIPSI RENCANA TINDAK LANJUT

Hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) oleh Dinas Kesehatan Kabupaten Ponorogo periode triwulan II tahun 2023 menunjukkan angka yang sangat beragam pada berbagai unsur pelayanan seperti dapat terlihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 1. Ringkasan Hasil SKM Periode Triwulan II

No	Unsur	IKM	Mutu Layanan
1	Persyaratan	3,58	B
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	3,68	B
3	Waktu Penyelesaian	3,63	B
4	Biaya/ Tarif	3,80	A
5	Produk, Spesifikasi, dan Jenis Pelayanan	3,73	B
6	Kompetensi Pelaksana	3,68	B
7	Perilaku Pelaksana	3,69	B
8	Kualitas Sarana dan Prasarana	3,69	B
9	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	3,83	A

Berkaca pada data di atas, dapat terlihat beberapa unsur yang memerlukan intervensi lanjutan karena rendahnya angka IKM pada unsur tersebut. Oleh karena itu, perlu disusun sebuah rencana tindak lanjut perbaikan terhadap unsur-unsur dengan nilai rendah. Untuk memastikan rencana tindak lanjut dapat diimplementasikan dan ditindaklanjuti dengan baik, maka perlu disusun skala prioritas perbaikan


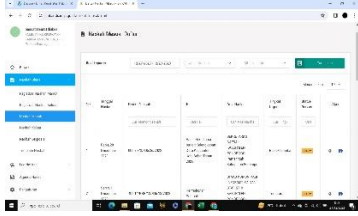
unsur yang terdiri dari 3 unsur dengan nilai terendah. Kerangka rencana tindak lanjut dari ketiga unsur tersebut, dapat terlihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 2. Rencana Tindak Lanjut Pelaksanaan SKM

No.	Prioritas Unsur	Program / Kegiatan	Waktu	Penanggung Jawab
1	Persyaratan	Mempublikasikan persyaratan pelayanan dalam media sosial dan memberikan penjelasan bagi penerima layanan mengenai apa saja dan bagaimana persyaratan dan prosedurnya.	April 2024	Bagian PIH
2	Waktu Pelayanan	Dinas Kesehatan menggunakan aplikasi Srikandi dari Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah juga menggunakan tanda tangan elektronik (TTE) untuk mempercepat dan mempermudah pendisposisian surat sehingga dapat menyingkat waktu penyelesaian layanan.	Februari 2024	Bagian PIH

BAB III
REALISASI RENCANA TINDAK LANJUT

Berdasarkan rencana tindak lanjut yang telah disusun, maka implementasi yang telah dilaksanakan adalah sebagai berikut:

No	Rencana Tindak Lanjut	Apakah RTL Telah Ditindaklanjuti (Sudah/Belum)	Deskripsi Tindak Lanjut (Mohon Dijabarkan)	Dokumentasi Kegiatan	Tantangan/ Hambatan
1	Mempublikasikan persyaratan pelayanan dalam media sosial dan memberikan penjelasan bagi penerima layanan mengenai apa saja dan bagaimana persyaratan dan prosedurnya.	Sudah	Menyearluaskan kegiatan apa saja yang berhubungan dengan pelayanan di Dinas Kesehatan, tentang syarat dan prosedur layanan.		-
2	Dinas Kesehatan menggunakan aplikasi Srikandi dari Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah juga menggunakan tanda tangan elektronik (TTE) untuk mempercepat dan mempermudah pendisposisian surat sehingga dapat meningkatkan waktu penyelesaian layanan.	Sudah	Penggunaan aplikasi Srikandi dan aplikasi intern Dinas Kesehatan untuk mendukung pendokumentasian dan distribusi surat.		-

BAB IV

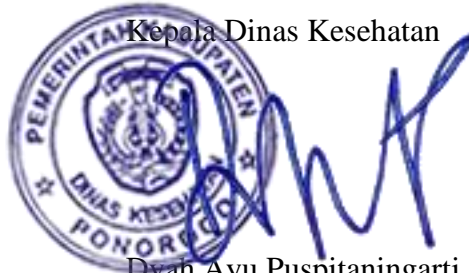
KESIMPULAN

Berdasarkan data-data dalam pelaksanaan tindak lanjut tersebut, sekiranya dapat ditarik beberapa kesimpulan yaitu:

1. Dinas Kesehatan Kabupaten Ponorogo telah menindaklanjuti rencana tindak lanjut sebanyak 100% (prosentase dihitung dari realisasi tindak lanjut/ jumlah rencana tindak lanjut X 100%)
2. Guna memastikan RTL tetap terimplementasi perlu dilakukan monitoring dan evaluasi pada setiap layanan publik melalui rapat struktural Dinas Kesehatan, rapat koordinasi dengan Kepala Puskesmas, dan rapat Programmer dinas dan petugas Puskesmas setiap bulan.

Ponorogo, 3 April 2024

Kepala Dinas Kesehatan



Dyah Ayu Puspitaningarti, SKM.,M.Kes.
Pembina Tk.I (IV/b)
Nip. 197602062002122012