

**LAPORAN
PELAKSANAAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)
TRIWULAN II**



**DINAS KESEHATAN
KABUPATEN PONOROGO
TAHUN 2025**

DAFTAR ISI

HALAMANJUDUL	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Dasar Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat	2
1.3 Maksud dan Tujuan.....	2
BAB II	4
PENGUMPULAN DATA SKM	4
2.1 Pelaksana SKM.....	4
2.2 Metode Pengumpulan Data.....	4
2.3 Lokasi Pengumpulan Data	5
2.4 Waktu Pelaksanaan SKM.....	5
2.5 Penentuan Jumlah Responden	6
BAB III	7
HASIL PENGOLAHAN DATA SKM	7
3.1 Jumlah Responden SKM.....	7
3.2 Indeks Kepuasan Masyarakat (Unit Layanan dan Per Unsur Layanan)	8
BAB IV	9
ANALISIS HASIL SKM	9
4.1 Analisis Permasalahan/Kelemahan dan Kelebihan Unsur Layanan.....	9
4.2 Rencana Tindak Lanjut	9
4.3 Tren Nilai SKM	10
BAB V	12
KESIMPULAN	12
LAMPIRAN	13
1. Kuesioner.....	13
2. Hasil Pengolahan Data.....	14
3. Laporan Hasil Tindak Lanjut SKM Pada Periode Sebelumnya.....	16

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, mengamanatkan penyelenggara wajib mengikutsertakan masyarakat dalam penyelenggaraan Pelayanan Publik sebagai upaya membangun sistem penyelenggaraan Pelayanan Publik yang adil, transparan, dan akuntabel. Pelibatan masyarakat ini menjadi penting seiring dengan adanya konsep pembangunan berkelanjutan. Serta adanya pelibatan masyarakat juga dapat mendorong kebijakan penyelenggaraan pelayanan publik lebih tepat sasaran.

Dalam mengamankan UU No. 25 tahun 2009 maupun PP No. 96 Tahun 2012 maka disusun Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Pedoman ini memberikan gambaran bagi penyelenggara pelayanan untuk melibatkan masyarakat dalam penilaian kinerja pelayanan publik guna meningkatkan kualitas pelayanan yang diberikan. Penilaian masyarakat atas penyelenggaraan pelayanan publik akan diukur berdasarkan 9 (sembilan) unsur yang berkaitan dengan standar pelayanan, sarana prasarana, serta konsultasi pengaduan.

Untuk mengetahui sejauh mana kualitas pelayanan Dinas Kesehatan Kabupaten Ponorogo sebagai salah satu penyedia layanan publik di Provinsi Jawa Timur, maka perlu diselenggarakan survei atau jajak pendapat tentang penilaian pengguna layanan publik terhadap pelayanan yang diberikan. Dengan berpedoman pada Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017, maka telah dilakukan pengukuran atas kepuasan masyarakat. Hasil SKM yang didapat merangkum data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat. Dengan elaborasi metode pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat, maka akan didapatkan kualitas data yang akurat dan komprehensif.

Hasil survei ini akan digunakan sebagai bahan evaluasi dan bahan masukan bagi penyelenggara layanan publik untuk terus-menerus melakukan perbaikan sehingga kualitas pelayanan prima dapat segera dicapai. Dengan tercapainya pelayanan prima maka harapan dan tuntutan masyarakat atas hak-hak mereka sebagai warga negara dapat terpenuhi.

1.2 Dasar Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat

1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
3. Peraturan Menteri PANRB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.

1.3 Maksud dan Tujuan

Tujuan pelaksanaan SKM adalah untuk mengetahui gambaran kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran atas pendapat masyarakat, terhadap mutu dan kualitas pelayanan (administrasi, dll) yang telah diberikan oleh Dinas Kesehatan Kabupaten Ponorogo. Adapun sasaran dilakukannya SKM adalah:

1. Mendorong partisipasi masyarakat sebagai pengguna layanan dalam menilai kinerja penyelenggara pelayanan;
2. Mendorong penyelenggara pelayanan publik untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik;
3. Mendorong penyelenggara pelayanan publik untuk menjadi lebih inovatif dalam menyelenggarakan pelayanan publik;
4. Mengukur kecenderungan tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik yang diberikan.

Dengan dilakukan SKM dapat diperoleh manfaat, antara lain:

1. Diketahui kelemahan atau kekurangan dari masing-masing unsur dalam penyelenggara pelayanan publik;
2. Diketahui kinerja penyelenggara pelayanan yang telah dilaksanakan oleh unit pelayanan publik secara periodik;

3. Sebagai bahan penetapan kebijakan yang perlu diambil dan upaya tindak lanjut yang perlu dilakukan atas hasil Survei Kepuasan Masyarakat;
4. Diketahui indeks kepuasan masyarakat secara menyeluruh terhadap hasil pelaksanaan pelayanan publik pada lingkup Pemerintah Pusat dan Daerah;
5. Memacu persaingan positif, antar unit penyelenggara pelayanan pada lingkup Pemerintah Pusat dan Daerah dalam upaya peningkatan kinerja pelayanan;
6. Bagi masyarakat dapat diketahui gambaran tentang kinerja unit pelayanan.

BAB II

PENGUMPULAN DATA SKM

2.1 Pelaksana SKM

Survei Kepuasan Masyarakat dilakukan secara mandiri pada Dinas Kesehatan Kabupaten Ponorogo dengan membentuk tim pelaksana kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat. Tim pelaksana Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Dinas Kesehatan Kabupaten Ponorogo adalah tim yang sesuai DPA pada Kegiatan Pencapaian Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Tahun 2025 (sebagaimana terlampir).

2.2 Metode Pengumpulan Data

Pelaksanaan SKM menggunakan kuesioner melalui barcode SKM yang dipasang di ruang layanan untuk dapat diakses oleh pengguna layanan. Kuesioner terdiri atas 9 pertanyaan sesuai dengan jumlah unsur pengukuran kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diterima berdasarkan Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Kesembilan unsur yang ditanyakan dalam kuesioner SKM Dinas Kesehatan Kabupaten Ponorogo yaitu :

1. **Persyaratan** : Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.
2. **Sistem, mekanisme dan prosedur** : Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.
3. **Waktu penyelesaian** : Waktu pelayanan adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.
4. **Biaya/ tarif** : Biaya/ tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat.
5. **Produk spesifikasi jenis pelayanan** : Produk spesifikasi jenis pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan

yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.

6. **Kompetensi pelaksana** : Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, ketrampilan dan pengalaman
7. **Perilaku pelaksana** : Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.
8. **Sarana dan prasarana** : Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek). Sarana digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung).
9. **Penanganan pengaduan, saran dan masukan** : Penanganan pengaduan, saran dan masukan, adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.

2.3 Lokasi Pengumpulan Data

Lokasi dan waktu pengumpulan data dilakukan di lokasi unit pelayanan pada waktu jam layanan sedang sibuk. Sedangkan pengisian kuesioner melalui scan barcode SKM dilakukan sendiri oleh responden sebagai penerima layanan dan hasilnya terpusat pada Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo. Dengan cara ini penerima layanan aktif melakukan pengisian sendiri atas himbauan dari unit pelayanan yang bersangkutan.

2.4 Waktu Pelaksanaan SKM

Survei dilakukan secara periodik dengan jangka waktu (periode) tertentu yaitu tiap 3 bulan. Penyusunan indeks kepuasan masyarakat memerlukan waktu selama 3 (tiga) bulan dengan rincian sebagai berikut:

No.	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Jumlah Hari Kerja
1.	Persiapan	April 2025	3 hari
2.	Pengumpulan Data	4 April s/d 10 Juni 2025	68 hari

3.	Pengolahan Data dan Analisis Hasil	16 s/d 20 Juni 2025	5 hari
4.	Penyusunan dan Pelaporan Hasil	21 s/d 30 Juni 2025	10 hari

2.5 Penentuan Jumlah Responden

Dalam penentuan responden, terlebih dahulu ditentukan jumlah populasi penerima layanan (jumlah pemohon) dari seluruh jenis pelayanan pada Dinas Kesehatan Kabupaten Ponorogo berdasarkan periode survei sebelumnya. Jika dilihat dari perkiraan jumlah penerima layanan tahun 2025, maka populasi penerima layanan pada Dinas Kesehatan Kabupaten Ponorogo dalam kurun waktu tiga bulan pada triwulan II adalah sebanyak 89 orang. Selanjutnya responden dipilih secara acak dari setiap jenis pelayanan besaran sampel dan populasi menggunakan tabel sampel dari Krejcie and Morgan oleh Bagian Organisasi Sekretariat Kabupaten Ponorogo.

Populasi (N)	Sampel (n)	Populasi (N)	Sampel (n)	Populasi (N)	Sampel (n)
10	10	220	140	1200	291
15	14	230	144	1300	297
20	19	240	148	1400	302
25	24	250	152	1500	306
30	28	260	155	1600	310
35	32	270	159	1700	313
40	36	280	162	1800	317
45	40	290	165	1900	320
50	44	300	169	2000	322
55	48	320	175	2200	327
60	52	340	181	2400	331
65	56	360	186	2600	335
70	59	380	191	2800	338
75	63	400	196	3000	341
80	66	420	201	3500	346
85	70	440	205	4000	351
90	73	460	210	4500	354
95	76	480	214	5000	357
100	80	500	217	6000	361
110	86	550	226	7000	364
120	92	600	234	8000	367
130	97	650	242	9000	368

BAB III
HASIL PENGOLAHAN DATA SKM

1.1 Jumlah Responden SKM

Berdasarkan hasil pengumpulan data, jumlah responden penerima layanan yang diperoleh yaitu 89 orang responden, dan dipilih acak sebanyak 73 orang dengan rincian sebagai berikut:

No	KARAKTERISTIK	INDIKATOR	JUMLAH	PERSENTASE
1	JENIS KELAMIN	LAKI	15	20,56%
		PEREMPUAN	58	79,45%
2	PENDIDIKAN	SD KE BAWAH	2	2,74%
		SLTP	1	1,37%
		SLTA	10	13,70%
		DIII	48	65,75%
		SI	12	16,44%
3	PEKERJAAN	PNS	11	15,07 %
		WIRASWASTA	4	5,48%
		MAHASISWA/ PELAJAR	55	75,34
		LAIN-LAIN	3	4,11%
4	LAYANAN	IJIN PENELITIAN	59	80,82%
		PENGAMBILAN OBAT	5	6,85%
		LAIN-LAIN	9	12,33%

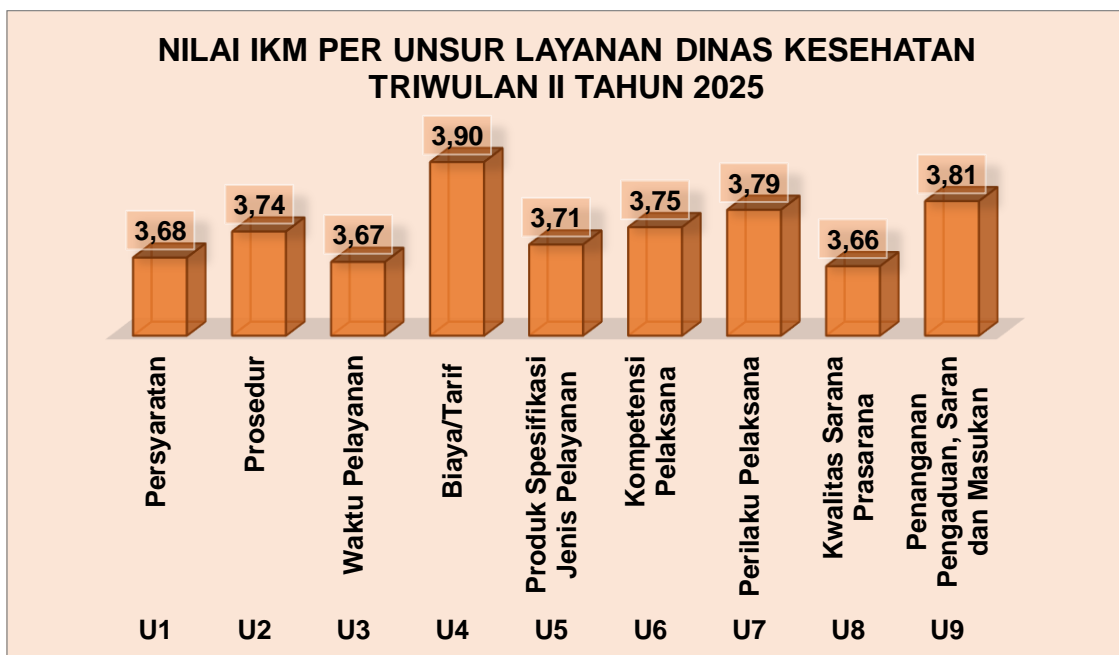
1.2 Indeks Kepuasan Masyarakat (Unit Layanan dan Per Unsur Layanan)

Pengolahan data SKM dilakukan oleh Bagian Organisasi menggunakan excel template olahdata SKM dan diperoleh hasil sebagai berikut:

Tabel 1. Detail Nilai SKM Per Unsur

Nilai Unsur Pelayanan									
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
IKM per unsur	3,68	3,74	3,67	3,90	3,71	3,75	3,79	3,66	3,81
Kategori	B	B	B	A	B	B	B	B	A
IKM Unit Layanan	93,59 (Sangat Baik)								

Gambar 1. Grafik Nilai IKM Per Unsur Layanan



BAB IV

ANALISIS HASIL SKM

4.1 Analisis Permasalahan/ Kelemahan dan Kelebihan Unsur Layanan

Berdasarkan hasil pengolahan data, dapat diketahui bahwa :

1. Kualitas Sarana Prasarana dan Waktu Pelayanan merupakan dua unsur pelayanan yang mendapatkan nilai terendah yaitu 3,66 dan 3,67.
2. Sedangkan unsur layanan Biaya/ Tarif dan Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan mendapatkan nilai unsur pelayanan tertinggi pertama dan kedua yaitu 3,91 dan 3,81.

Adapun kondisi permasalahan/ kekurangan dari unsur layanan dapat digambarkan sebagai berikut:

1. Unsur layanan terendah berikutnya adalah kualitas sarana prasarana. Unsur layanan ini masih dianggap kurang karena terkendala sarana dan prasarana surat menyuratnya. Pada dinas pemerintah daerah menggunakan aplikasi namun belum bisa dihubungkan dengan penerima layanan.
2. Waktu Pelayanan merupakan unsur layanan yang mendapat skor terendah dibandingkan delapan unsur layanan yang lain. Waktu pelayanan dianggap kurang memuaskan untuk penerima layanan karena dianggap dari surat masuk Dinas Kesehatan sampai selesai dan dihubungi itu terlalu lama.

4.2 Rencana Tindak Lanjut

Hasil analisa tersebut dalam rangka untuk perbaikan kualitas pelayan publik maupun pengambilan kebijakan dalam rangka pelayanan publik. Oleh karena itu, hasil analisa ini dibuatkan dan direncanakan tindak lanjut perbaikan. Rencana tindak lanjut perbaikan dilakukan dengan prioritas dimulai dari unsur yang paling rendah hasilnya.

Pembahasan rencana tindak lanjut hasil SKM dilakukan melalui rapat struktural Dinas Kesehatan, rapat koordinasi dengan kepala puskesmas, dan rapat programmer dinas dan puskesmas yang dilaksanakan setiap bulan sekali.

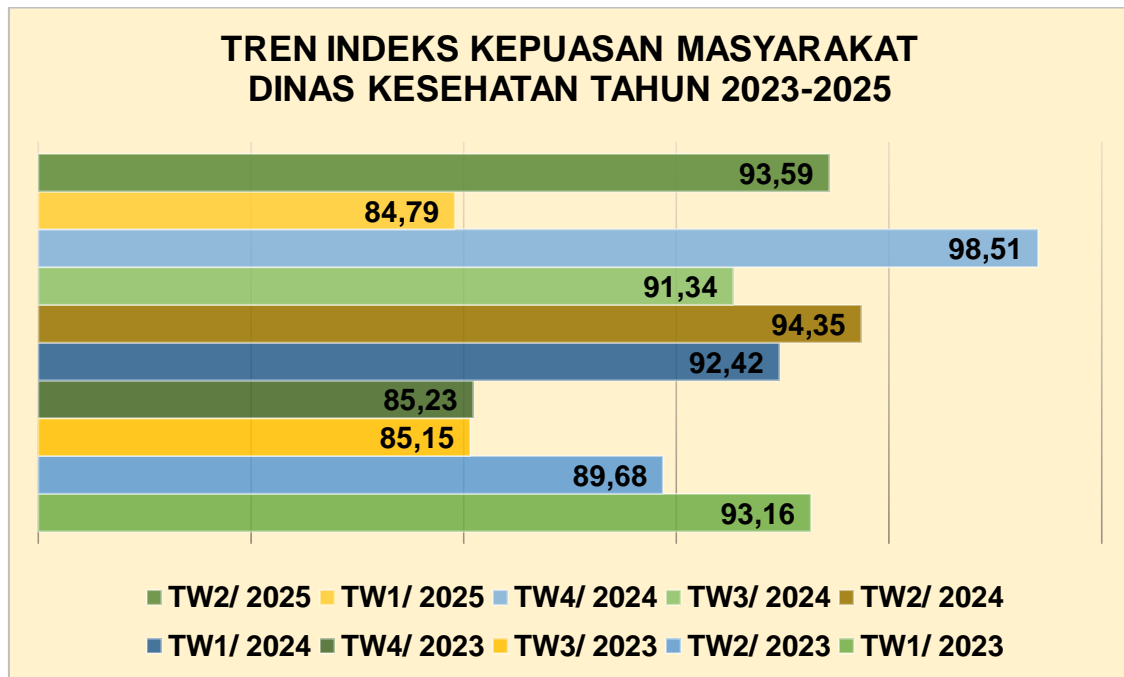
Rencana tindak lanjut perbaikan hasil SKM dituangkan dalam tabel berikut:

No.	Prioritas Unsur	Program / Kegiatan	Waktu	Penanggung Jawab
1.	Kualitas Sarana Prasarana	Dinas Kesehatan mengupayakan untuk memfasilitasi terkait kelancaran pemberian layanan. Misalkan dengan mengirimkan surat melalui email bagi penerima layanan.	Juli 2025	Bagian PIH dan Hupeg
2.	Waktu Pelayanan	Dinas Kesehatan mengupayakan lebih mempersingkat waktu dalam pemberian layanan. Misal dengan meminta nomor telepon penerima layanan serta penjelasan pada saat datang mengirim surat terkait maksud dan tujuan surat.	Juli 2025	Bagian PIH dan Hupeg

4.3 Tren Nilai SKM

Untuk membandingkan indeks kinerja unit pelayanan secara berkala atau melihat perubahan tingkat kepuasan masyarakat dalam menerima pelayanan publik diperlukan survei secara periodik dan berkesinambungan. Hasil analisa survei dipergunakan untuk melakukan evaluasi kepuasan masyarakat terhadap layanan yang diberikan, sebagai bahan pengambilan kebijakan terkait pelayanan publik serta melihat kecenderungan (tren) layanan publik yang telah diberikan penyelenggara kepada masyarakat serta kinerja dari penyelenggara pelayanan publik. Tren tingkat kepuasan penerima layanan Dinas Kesehatan Kabupaten Ponorogo dapat dilihat melalui grafik berikut :

Gambar 1. Grafik Tren Indeks Kepuasan Masyarakat Dinas Kesehatan
Tahun 2023-2025



Berdasarkan tabel di atas, dapat disimpulkan bahwa kinerja penyelenggaraan pelayanan publik Dinas Kesehatan Kabupaten Ponorogo pada triwulan II tahun 2025 mengalami peningkatan yang signifikan yang terlihat dari nilai IKM. Hal tersebut menunjukkan perlunya mempertahankan dan meningkatkan kualitas layanan kepada masyarakat khususnya di bidang kesehatan.

BAB V

KESIMPULAN

Dalam melaksanakan tugas Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) selama satu periode Triwulan II mulai April sampai dengan Juni 2025, dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Pelaksanaan pelayanan publik di Dinas Kesehatan Kabupaten Ponorogo pada triwulan II tahun 2025 secara umum mencerminkan tingkat kualitas yang Sangat Baik dengan nilai SKM 93,59. Dengan demikian nilai SKM Dinas Kesehatan Kabupaten Ponorogo menunjukkan peningkatan yang signifikan jika dibanding dengan nilai SKM pada triwulan I tahun 2025 yaitu 84,79.
2. Unsur pelayanan yang termasuk dua unsur terendah dan menjadi prioritas perbaikan yaitu Kualitas Sarana dan Prasarana serta Waktu Pelayanan.
3. Sedangkan dua unsur layanan dengan nilai tertinggi yaitu Biaya/ Tarif dan Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan.

Ponorogo, 30 Juni 2025

Kepala Dinas Kesehatan

The image shows a circular official stamp of the Ponorogo Health Office. The stamp contains the text 'PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO' at the top and 'DINAS KESEHATAN PONOROGO' at the bottom. In the center of the stamp is a logo featuring a caduceus (a staff with two snakes) and a book. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in blue ink.

Dyah Ayu Puspitaningarti, SKM.,M.Kes.
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 197602062002122012

LAMPIRAN

1. Kuesioner

KUESIONER SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)
 PADA UNIT LAYANAN (*ADMINISTRASI/BARANG/JASA) KABUPATEN PONOROGO
 *)pilih salah satu

Tanggal Survei : Jam Survei : 08.00 - 12.00
 13.00- 17.00

PROFIL

Jenis Kelamin : L P Usia : Tahun

Pendidikan : SD SMP SMA S1 S2 S3

Pekerjaan : PNS TNI POLRI SWASTA WIRUSAHA
 LAINNYA (sebutkan)

Jenis Layanan yang diterima : (misal : KTP, Akta, Sertifikat, Poli Umum dll)

PENDAPAT RESPONDEN TENTANG PELAYANAN (Lingkari kode huruf sesuai jawaban masyarakat/responden)

<p>1. Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanannya.</p> <p>a. Tidak sesuai. 1</p> <p>b. Kurang sesuai. 2</p> <p>c. Sesuai. 3</p> <p>d. Sangat sesuai. 4</p>	<p>6. Bagaimana pendapat Saudara tentang kompetensi/kemampuan petugas dalam pelayanan</p> <p>a. Tidak kompeten. 1</p> <p>b. Kurang kompeten. 2</p> <p>c. Kompeten. 3</p> <p>d. Sangat kompeten. 4</p>
<p>2. Bagaimana pemahaman Saudara tentang kemudahan prosedur pelayanan di unit ini.</p> <p>a. Tidak mudah. 1</p> <p>b. Kurang mudah. 2</p> <p>c. Mudah. 3</p> <p>d. Sangat mudah. 4</p>	<p>7. Bagaimana pendapat Saudara perilaku petugas dalam pelayanan terkait kesopanan dan keramahan</p> <p>a. Tidak sopan dan ramah. 1</p> <p>b. Kurang sopan dan ramah. 2</p> <p>c. sopan dan ramah. 3</p> <p>d. Sangat sopan dan ramah. 4</p>
<p>3. Bagaimana pendapat Saudara tentang kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan.</p> <p>a. Tidak cepat. 1</p> <p>b. Kurang cepat. 2</p> <p>c. Cepat. 3</p> <p>d. Sangat cepat. 4</p>	<p>8. Bagaimana pendapat Saudara tentang kualitas sarana dan prasarana</p> <p>a. Buruk. 1</p> <p>b. Cukup. 2</p> <p>c. Baik. 3</p> <p>d. Sangat Baik. 4</p>
<p>4. Bagaimana pendapat Saudara tentang kewajaran biaya/tarif dalam pelayanan</p> <p>a. Sangat mahal 1</p> <p>b. Cukup mahal 2</p> <p>c. Murah 3</p> <p>d. Gratis 4</p>	<p>9. Bagaimana pendapat Saudara tentang penanganan pengaduan pengguna layanan</p> <p>a. Tidak ada. 1</p> <p>b. Ada tetapi tidak berfungsi. 2</p> <p>c. Berfungsi kurang maksimal. 3</p> <p>d. Dikelola dengan baik. 4</p>
<p>5. Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian produk pelayanan antara yang tercantum dalam standarpelayanan dengan hasil yang diberikan</p> <p>a. Tidak sesuai 1</p> <p>b. Kurang sesuai 2</p> <p>c. Sesuai 3</p> <p>d. Sangat sesuai 4</p>	

2. Hasil Olah Data SKM

PENGOLAHAN DATA SKM TW II TAHUN 2025

NO	JENIS KELAMIN	JENIS PENDIDIKAN	JENIS PEKERJAAN	JENIS LAYANAN	UNSUR PELAYANAN								
					u1	u2	u3	u4	u5	u6	u7	u8	u9
1	Perempuan	S-1	Mahasiswa	Permohonan surat izin penelitian	3	3	4	4	4	3	4	3	3
2	Perempuan	SMA/SMK/MA	Mahasiswa	Surat permohonan data awal	4	4	4	4	4	4	4	4	4
3	Perempuan	S-1	Mahasiswa	Wawancara	3	4	4	4	3	4	4	4	4
4	Perempuan	Diploma	Mahasiswa	Pengambilan Data	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	Perempuan	Diploma	Mahasiswa	Surat perizinan Penelitian	4	4	4	4	4	4	4	4	4
6	Perempuan	S-1	Wiraswasta	Surat izin	3	3	3	4	3	3	3	2	3
7	Laki-Laki	Diploma	Mahasiswa	Surat Rekomendasi Izin Penelitian	3	3	3	3	3	3	3	3	3
8	Laki-Laki	Diploma	Mahasiswa	Surat Rekomendasi Ijin Penelitian	3	4	3	4	3	3	4	3	4
9	Laki-Laki	Diploma	Mahasiswa	Surat rekomendasi ijin penelitian	3	4	3	4	4	4	4	4	4
10	Perempuan	SMA/SMK/MA	Mahasiswa	Pengambilan data awal	4	4	4	4	4	4	4	4	4
11	Perempuan	S-1	Mahasiswa	Penelitian	3	4	4	4	4	4	3	2	4
12	Laki-Laki	Diploma	Mahasiswa	Surat penelitian	4	4	4	4	4	4	4	4	4
13	Perempuan	S-1	PNS	Obat	4	4	4	4	4	4	4	4	4
14	Perempuan	Diploma	Mahasiswa	Surat rekom	4	4	4	4	4	4	4	4	4
15	Perempuan	Diploma	mahasiswa	surat izin penelitian	3	3	3	4	3	3	3	3	4
16	Laki-Laki	SMA/SMK/MA	Mahasiswa	Pengambilan data awal	4	4	4	4	4	4	4	4	4
17	Perempuan	Diploma	Mahasiswa	Surat Izin Penelitian	4	4	4	4	4	4	4	4	4
18	Perempuan	Diploma	PNS	ijin penelitian	4	4	4	4	4	4	4	4	4
19	Perempuan	Diploma	PNS	surat izin	4	4	4	4	4	4	4	4	4
20	Perempuan	Diploma	mahasiswa	pembuatan surat	3	3	3	4	3	3	3	3	4
21	Perempuan	Diploma	Mahasiswa	Surat Penelitian	4	4	4	4	4	4	4	4	4
22	Perempuan	Diploma	Pelajar	Izin Penelitian	4	4	4	4	4	4	4	4	4

23	Perempuan	Diploma	Pelajar	Izin penelitian	4	3	4	4	3	3	3	4	4
24	Perempuan	Diploma	Mahasiswa	Surat penelitian	4	4	3	4	4	4	4	3	4
25	Perempuan	Diploma	mahasiswa	sekertariat	4	4	4	4	4	4	4	4	4
26	Perempuan	Diploma	Mahasiswa	Surat izin penelitian	3	3	3	4	3	4	3	4	4
27	Laki-Laki	Diploma	mahasiswa	Surat Penelitian	3	3	4	4	4	4	4	4	4
28	Perempuan	Diploma	Mahasiswa	Surat izin praktik penelitian KTI di puskesmas	4	4	4	4	4	4	4	4	4
29	Perempuan	Diploma	Mahasiswa	Surat izin praktik penelitian	4	4	4	4	4	4	4	4	4
30	Perempuan	Diploma	kuliah	surat penelitian	4	4	4	4	4	4	4	4	4
31	Laki-Laki	Diploma	Mahasiswa	Izin Penelitian	4	4	4	4	4	4	4	4	4
32	Perempuan	Diploma	MAHASISWA	Izin Penelitian	3	3	3	4	4	4	4	4	4
33	Perempuan	Diploma	Mahasiswa	Surat penelitian untuk pukesmas	4	4	4	4	4	4	4	4	4
34	Perempuan	Diploma	Belum bekerja	Ktp	4	4	4	4	4	4	4	4	4
35	Laki-Laki	Diploma	PNS	surat	4	4	4	4	4	4	4	4	4
36	Perempuan	Diploma	mahasiswa	surat rekomendasi	4	3	3	4	4	3	4	3	4
37	Laki-Laki	S-1	Mahasiswa	Surat izin penelitian	4	4	3	4	3	4	4	3	3
38	Laki-Laki	Diploma	Mahasiswa	Mengambil surat izin rekom penelitian	4	4	4	4	4	4	4	4	4
39	Perempuan	Diploma	mahasiswa	surat izin penelitian kampus	3	4	4	4	4	4	4	4	4
40	Perempuan	Diploma	mahasiswa	Surat Rekomendasi	4	4	4	4	4	4	4	4	4
41	Perempuan	Diploma	Mahasiswa	pengambilan izin penelitian	3	3	3	3	3	3	3	3	1
42	Perempuan	Diploma	mahasiswa	permintaan surat penelitian di puskesmas jambon	4	4	4	4	4	4	4	4	4
43	Perempuan	Diploma	Mahasiswi	Surat rekom penelitian	4	4	4	4	4	4	4	4	4
44	Perempuan	SMA/SMK/MA	pelajar	pengambilan surat izin penelitian	4	4	4	4	4	4	4	4	4

45	Perempuan	SMA/SMK/MA	Pelajar	Pengambilan surat izin penelitian	3	4	4	4	4	4	4	4	4
46	Perempuan	SMA/SMK/MA	Mahasiswa	Izin penelitian	4	4	4	4	4	4	4	4	4
47	Perempuan	SMA/SMK/MA	Mahasiswa	Izin penelitian	4	4	3	4	4	3	4	3	4
48	Laki-Laki	Diploma	mahasiswa	rekomendasi ijin penelitian	4	4	3	4	4	4	4	4	4
49	Laki-Laki	SMA/SMK/MA	Mahasiswa	Surat Ijin Penelitian	4	4	4	4	4	4	4	4	4
50	Laki-Laki	Diploma	Mahasiswa	Baik	4	4	4	4	4	4	4	4	4
51	Perempuan	Diploma	Mahasiswa	Surat rekomendasi penelitian	4	3	3	4	3	3	3	3	3
52	Perempuan	Diploma	mahasiswa	surat ijin penelitian	3	4	3	4	3	3	4	3	4
53	Perempuan	Diploma	Mahasiswi	Pengambilan Data Awal	4	4	4	4	3	4	4	3	4
54	Perempuan	S-1	PNS	Obat	4	4	4	4	4	4	4	4	4
55	Perempuan	Diploma	Bidan	KTP	4	4	4	4	4	4	4	4	4
56	Perempuan	Diploma	Mahasiswi	Surat Rekomen penelitian	4	4	4	4	4	4	4	4	4
57	Perempuan	S-1	Mahasiswa	Surat izin penelitian	4	3	3	4	3	4	4	4	4
58	Perempuan	S-1	PNS	Obat	4	4	4	4	4	4	4	4	4
59	Perempuan	Diploma	Mahasiswa	Pengambilan Data Awal	4	4	4	4	4	4	4	4	4
60	Perempuan	Diploma	Mahasiswa	Surat izin penelitian di puskesmas	4	4	4	4	4	4	4	4	4
61	Perempuan	Diploma	PNS	Farmasi	4	4	4	4	4	4	4	4	4
62	Perempuan	Diploma	Mahasiswa	Izin Penelitian	3	4	3	4	3	3	4	3	4
63	Perempuan	S-1	mahasiswa	Surat izin penelitian	4	4	4	4	4	4	4	4	4
64	Laki-Laki	Diploma	PNS	Ijin penelitian	4	4	4	4	4	4	4	4	4
65	Perempuan	S-1	mahasiswi	surat izin penelitian ke puskesmas setono	4	4	4	4	4	4	4	4	4
66	Laki-Laki	Diploma	Mahasiswa	Surat Izin Penelitian	4	4	4	4	4	4	4	4	4
67	Perempuan	Diploma	PNS	Obat	3	3	3	3	3	3	3	3	3
68	Perempuan	S-1	PERAWAT	Izin penelitian	4	4	4	4	4	4	4	4	4
69	Perempuan	SMA/SMK/MA	Wiraswasta	Ktp	3	2	3	2	3	3	2	3	3

70	Perempuan	SMA/SMK/MA	Wiraswasta	Poli umum	3	4	3	4	3	3	3	3	4
71	Perempuan	SD/MI	Ibu rumah tangga	Cek kesehatan	3	3	3	4	3	3	3	3	4
72	Perempuan	SD/MI	Petani	Sosialisasi kampung KB	3	3	3	3	3	3	4	2	3
73	Perempuan	SMP/MTs	Wiraswasta	KB	3	3	3	3	3	4	3	3	1
NNR per Unsur					3,68	3,74	3,67	3,90	3,71	3,75	3,79	3,66	3,81
NNR tertimbang per Unsur					0,41	0,42	0,41	0,43	0,41	0,42	0,42	0,41	0,42
JUMLAH NNR tertimbang					3,744								
NILAI IKM					93,59								

NRR Per Unsur			
No.	UNSUR PELAYANAN	Actual Masyarakat	
		Indeks Konversi	Mutu
U1	Persyaratan	75.00	C
U2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	88.64	A
U3	Waktu Penyelesaian	75.00	C
U4	Biaya / Tarif	75.00	C
U5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	86.36	B
U6	Kompetensi Pelaksana	75.00	C
U7	Perilaku Pelaksana	90.91	A
U8	Sarana & Prasarana	100.00	A
U9	Penanganan Pengaduan, Sarana & Masukan	100.00	A

Nilai	Nilai Interval (NI)	Nilai Interval Konversi (NIK)	Mutu Pelayanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	1,0000 - 2,5996	25,00 - 64,99	D	Tidak Baik
2	2,6000 - 3,0640	65,00 - 76,60	C	Kurang Baik
3	3,0644 - 3,5320	76,61 - 88,30	B	Baik
4	3,5324 - 4,0000	88,31 - 100,00	A	Sangat Baik

3. Dokumentasi Terkait Pelaksanaan SKM (Foto-Foto Pelaksanaan SKM)





**LAPORAN HASIL TINDAK LANJUT PELAKSANAAN
SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT
PERIODE TRIWULAN I**



**DINAS KESEHATAN
KABUPATEN PONOROGO
TAHUN 2025**

BAB I

PENDAHULUAN

Latar Belakang

Dalam laporannya, World Bank menjelaskan bahwa pelayanan publik yang berkualitas hanya dapat dicapai jika ekspektasi dan kebutuhan dari pengguna layanan diakomodir dalam proses penyediaan pelayanan. Hal ini juga sejalan dengan salah satu asas dari penyelenggaraan pelayanan publik yang tertulis dalam Undang - Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik yaitu asas partisipatif. Asas partisipatif selanjutnya diatur dalam bab khusus Pengikutsertaan Masyarakat dalam Penyelenggaraan Pelayanan Publik pada Peraturan Pemerintah Nomor 96 tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang - Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.

Selanjutnya, Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Kementerian PANRB) sebagai pembina pelayanan publik nasional telah merumuskan berbagai instrumen pengikutsertaan masyarakat dalam pelayanan publik untuk menilai kinerja penyelenggara pelayanan publik. Salah satu instrumen tersebut adalah Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) yang lebih lanjut diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Survei Kepuasan Masyarakat merupakan kegiatan pengukuran secara komprehensif tentang tingkat kepuasan masyarakat terhadap kualitas layanan yang diberikan oleh penyelenggara pelayanan publik.

Terdapat beberapa tujuan dari pelaksanaan SKM. Pertama, untuk mendorong partisipasi masyarakat sebagai pengguna layanan dalam menilai kinerja penyelenggara pelayanan. Kedua, mendorong penyelenggara pelayanan menjadi lebih inovatif dalam menyelenggarakan pelayanan publik. Terakhir, untuk mengukur kecenderungan tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik. Untuk mencapai berbagai tujuan tersebut, maka Unit Penyelenggara Pelayanan (UPP) perlu menyusun rencana tindak lanjut dan laporan hasil tindak lanjut sesuai dengan peraturan yang berlaku. Hal ini dimaksudkan agar proses *continuous improvement* dalam proses layanan publik dapat dipastikan dan pada akhirnya terjadi peningkatan kualitas pelayanan publik.

BAB II
DESKRIPSI RENCANA TINDAK LANJUT

Hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) oleh Dinas Kesehatan Kabupaten Ponorogo periode triwulan I tahun 2025 menunjukkan angka yang sangat beragam pada berbagai unsur pelayanan seperti dapat terlihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 1. Ringkasan Hasil SKM Periode Triwulan I

No	Unsur	IKM	Mutu Layanan
1	Persyaratan	3,39	B
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	3,33	B
3	Waktu Penyelesaian	3,17	B
4	Biaya/Tarif	3,53	A
5	Produk, Spesifikasi, dan Jenis Pelayanan	3,36	B
6	Kompetensi Pelaksana	3,39	B
7	Perilaku Pelaksana	3,44	B
8	Kualitas Sarana dan Prasarana	3,28	B
9	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	3,67	A

Berkaca pada data di atas, dapat terlihat beberapa unsur yang memerlukan intervensi lanjutan karena rendahnya angka IKM pada unsur tertentu. Oleh karena itu, perlu disusun sebuah rencana tindak lanjut perbaikan terhadap unsur-unsur dengan nilai

rendah. Untuk memastikan rencana tindak lanjut dapat diimplementasikan dan ditindaklanjuti dengan baik, maka perlu disusun skala prioritas perbaikan unsur yang terdiri dari 2 unsur dengan nilai terendah. Kerangka rencana tindak lanjut dari kedua unsur tersebut, dapat terlihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 2. Rencana Tindak Lanjut Pelaksanaan SKM

No.	Prioritas Unsur	Program / Kegiatan	Waktu	Penanggung Jawab
1	Waktu Pelayanan	Dinas Kesehatan mengupayakan lebih mempersingkat waktu dalam pemberian layanan. Misal dengan meminta nomor telepon penerima layanan serta penjelasan pada saat datang mengirim surat terkait maksud dan tujuan surat.	Juli 2025	Bagian PIH dan Hupeg
2	Kualitas Sarana Prasarana	Dinas Kesehatan mengupayakan untuk memfasilitasi terkait kelancaran pemberian layanan. Misalkan dengan mengirimkan surat melalui email bagi penerima layanan.	Juli 2025	Bagian PIH dan Hupeg

BAB III
REALISASI RENCANA TINDAK LANJUT

Berdasarkan rencana tindak lanjut yang telah disusun, maka implementasi yang telah dilaksanakan adalah sebagai berikut:

No	Rencana Tindak Lanjut	Apakah RTL Telah Ditindaklanjuti (Sudah/ Belum)	Deskripsi Tindak Lanjut (Mohon Dijabarkan)	Dokumentasi Kegiatan	Tantangan/ Hambatan
1	Dinas Kesehatan mengupayakan lebih mempersingkat waktu dalam pemberian layanan. Misal dengan meminta nomor telepon penerima layanan serta penjelasan pada saat datang mengirim surat terkait maksud dan tujuan surat.	Sudah	Memberikan informasi secepatnya kepada pengguna layanan apabila pelayanan telah selesai.		-
2	Dinas Kesehatan mengupayakan untuk memfasilitasi terkait kelancaran pemberian layanan. Misalkan dengan mengirimkan surat melalui email bagi penerima layanan.	Sudah	Memberikan informasi secepatnya kepada pengguna layanan apabila pelayanan telah selesai. Bisa difasilitasi melalui wa japri atau terkait pelayanan lewat email.		-

BAB IV

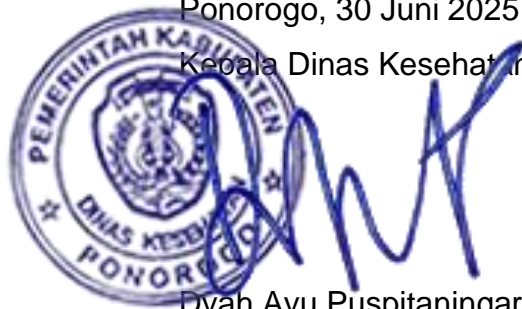
KESIMPULAN

Berdasarkan data-data dalam pelaksanaan tindak lanjut tersebut, sekiranya dapat ditarik beberapa kesimpulan yaitu:

1. Dinas Kesehatan Kabupaten Ponorogo telah menindaklanjuti rencana tindak lanjut sebanyak 100% (prosentase dihitung dari realisasi tindak lanjut/ jumlah rencana tindak lanjut x100%)
2. Guna memastikan RTL tetap terimplementasi perludilakukan monitoring dan evaluasi pada setiap layanan publik melalui rapat struktural Dinas Kesehatan, rapat koordinasi dengan Kepala Puskesmas, dan rapat Programmer dinas dan petugas Puskesmas setiap bulan.

Ponorogo, 30 Juni 2025

Kepala Dinas Kesehatan



Dyah Ayu Puspitaningarti, SKM.,M.Kes.

Pembina Tk.I (IV/b)

Nip. 197602062002122012