STANDAR OPERASIONAL DAN PROSEDUR (SOP)

Hambatan dapat saja terjadi: 1. Jika SOP ini tidak dilaksanakan berdampak pada inefisiensi pelaksanaan tugas. 2. Jika SOP ini dilaksanakan berdampak pada efisiensi dan efektivitas pelaksanaan kegiatan	 Seluruh Perangkat Daerah Kabupaten Ponorogo Instansi Vertikal di wilayah Kabupaten Ponorogo 	Keterkaitan	 Undang-Undang Nomor 16 tahun 1997 tentang Statistik; Undang-Undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah; Peraturan Presiden Nomor 39 tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia; Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 81 Tahun 2020 tentang Satu Data Provinsi Jawa Timur; Peraturan Bupati Ponorogo Nomor 159 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kabupaten Ponorogo; Peraturan Bupati Ponorogo Nomor 40 Tahun 2022 tentang Satu Data Kabupaten Ponorogo 	Dasar Hukum	BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN	PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN STATISTIK JI. Ir. Juanda Nomor 198, Ponorogo, Jawa Timur 63418, Telepon 0352-3592999, Faksimile 0352-3592999, Laman kominfo.ponorogo.go.id, Pos-el kominfo@ponorogo.go.id
Pencatatan dan Pendataan	Komputer / laptop Data di masing-masing Perangkat Daerah	Peralatan/ Perlengkapan	 Mengetahui tugas dan fungsi jabatan Menguasai pengoperasian komputer 	Kualifikasi Pelaksana	NAMA SOP PENGUMPULAN DATA STATISTIK SEKTORAL	Nomor SOP Tanggal Pembuatan Tanggal Revisi Tanggal Efektif Disahkan Oleh KEPALA DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN STATISTIK KABUPATEN PONOROGO BAMBANG SUHENDRO, S.T., M.M. Pembina Utama Muda NIP. 19670922 199803 1 007

	No.		1 Staf men sektoral Forum D yang aka	2 Kepala B memver yang diki	3 Staf men	4 Konsep s statistik s Bidang	3 Sekretari Perminta	4 Kepala D menand Data Sta	5 Staf men statistik : data	6 Produser beserta r daftar da Portal Sa	7 Verifikat melakuk yang sud Satu Dat	8 Staf men pada Por daftar da operator untuk mi
THE PROPERTY OF THE PROPERTY O	AKTIVITAS	renegai ani komanerria arang en en mar kang en mang kang ang ang ang ang ang ang ang ang ang	Staf menyusun daftar data statistik sektoral sesuai hasil kesepakatan Forum Data dan Permintaan Data yang akan dikumpulkan	Kepala Bidang memeriksa dan memverifikasi Daftar Data Sektoral yang dikumpulkan	Staf membuat konsep surat permintaan data statistik sektoral	Konsep surat permintaan data statistik sektoral diajukan ke Kepala Bidang	Sekretaris Dinas menyetujui Surat Permintaan Data Statistik Sektoral	Kepala Dinas menyetujui dan menandatangani Surat Permintaan Data Statistik Sektoral	Staf mengirim surat permintaan data statistik sektoral kepada produsen data	Produsen Data menyampaikan data beserta metadatanya sesuai dengan daftar data yang diberikan melalui Portal Satu Data/SADAP	Verifikator walidata/Kominfo melakukan verifikasi terhadap data yang sudah dikumpulkan di Portal Satu Data/SADAP	Staf memeriksa ketersediaan data pada Portal Satu Data/SADAP sesuai daftar data dan staf menghubungi operator data pada produsen data untuk melengkapi
	Staf Statistik	3	mulai beium sesuai		—	belum sesual	Ì					
	Kepala	4		sesual		\	belum sesuai	belum sesual			- ∳-¬	sesuai
PELAKSANA	Sekretaris	5				sesual	\rightarrow				belum sesuai	belum sesuai
	Kepala	6			•		sesuai	sesual				
departing to protein indicate and finance common control of the second control of the se	Produsen	7		entrepresentation and perior which entered a control of a min-								
	Persyaratan	8	dokumen	dokumen	dokumen	dokumen	dokumen	dokumen	dokumen	dokumen	dokumen	dokumen
МИТИ ВАКИ	Waktu	9	3 hari	20 menit	15 menit	15 menit	15 menit	15 menit	2 hari	5 hari	15 menit	60 menit
	Output	10	draft dokumen daftar data statistik sektoral	dokumen daftar data statistik sektoral	draft surat permintaan data statistik sektoral	draft surat permintaan data statistik sektoral yang telah diparaf oleh Kepala Bidang	draft surat permintaan data statistik sektoral yang telah diparaf oleh Sekretaris Dinas	Surat pengumpulan data statistik sektoral yang telah ditandatangani Kepala Dinas	Laporan tanda terima surat permohonan data statistik sektoral	data yang masuk di portal satu data/SADAP	Keterisian data pada portal satu data/SADAP	data
AND IN THE PERSONS STREET, SALES STREET, SALES STREET, SALES STREET, SALES STREET, SALES STREET, SALES STREET,	Ket.	11										